



HOËRSKOOL OOS-MOOT

**VEILIGHEIDSBELEID
2024**

INHOUDSOPGAWE

1.	TITEL VAN DIE BELEID	3
2.	INWERKINGSTREDINGDATUM EN GESKIEDENIS	3
3.	VOLGENDE HERSIENINGSDATUM	3
4.	HERSIENINGSGESKIEDENIS	3
5.	VOORWOORD	3
6.	DOEL EN OOGMERKE VAN DIE BELEID	4
7.	DEFINISIES EN AKRONIEME	4
8.	TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID	6
9.	WETGEWENDE RAAMWERK	6
10.	RELEVANTE BELEIDE EN PROVINSIALE OMSENBRIEWE	7
11.	BELEIDSTELLINGS	7
	11.1 Skepping van veilige skoolomgewing	7
	11.2 Wapen- en dwelmvrye openbare skool	8
	11.3 Geboue, gronde en infrastruktuur	9
	11.4 Beheer van leerders se ingang en vertrek vanaf skoolperseel	10
	11.5 Kinderbeskerming en -sorg	11
	11.6 Skoolaktiwiteite	11
	11.7 Belangrike oorwegings om skoolveiligheid te bevorder	12
	11.8 Bestuur van bedreigings tot skoolveiligheid	12
	11.9 Beroepsgesondheid en –veiligheid	14
	11.10 Toewysing van pligte aan opvoeders	16
	11.11 Koördineringsstruktuur vir skoolveiligheid op skoolvlak	16
	11.12 Prestasiebestuur	19
12.	DATUM VAN GOEDKEURING	20
AANHANGSELS		
A	: Riglyne vir die hantering van insidente by skole	21
B	: <i>External Referral Flowchart – Basic Child Protection Protocol</i>	27
C	: <i>School Internal process</i>	28
D	: Skoolveiligheidsplan	29
E	: Skoolregister vir wangedrag	30
F	: Insidentverslag	31

WYSIGINGSGESKIEDENIS

Aard van wysiging	Datum goedgekeur
Eerste goedkeuring	27 Augustus 2015
Hersiening (roetine)	1 Januarie 2017
Hersiening (roetine)	1 Januarie 2019
Hersiening (roetine)	11 November 2020
Hersiening (roetine)	22 Julie 2024

1. TITEL VAN DIE BELEID

Hoërskool Oos-Moot se Veiligheidsbeleid.

2. INWERKINGTREDINGSDATUM EN GESKIEDENIS

Die implementering van hierdie beleid sal in werking tree op die datum van goedkeuring deur die Departementshoof (HOD).

3. VOLGENDE HERSIENINGSDATUM

Hierdie beleid sal elke drie jaar of vroeër hersien word wanneer daar 'n verandering in die relevante wetgewende raamwerk of operasionele vereistes is, of op versoek van die Departementshoof.

4. HERSIENINGSGESKIEDENIS

Sien wysigingsgeskiedenis.

5. VOORWOORD

- 5.1 Skoolgeweld en dwelmmisbruik vind regoor die wêreld plaas. In Suid-Afrika manifesteer hierdie verskynsel deur bende-geweld, wapens in skole, seksuele geweld, boeliegedrag, aanranding, diefstal en roof. Skoolgeweld raak alle skole, ongeag hul ligging.
- 5.2 In die lig van bogenoemde is dit noodsaaklik vir skole om 'n Skoolveiligheidsbeleid te ontwikkel met deeglike planne en data-insamelingsinstrumente om hulle in staat te stel om pro-aktief te handel en bedreigings tot skoolveiligheid beter te bestuur.
- 5.3 Deur hierdie Skoolveiligheidsbeleid beoog die Hoërskool Oos-Moot om:
 - die kwessie van skoolveiligheid bo-aan die agenda van alle belanghebbendes te plaas;
 - 'n zero verdraagsaamheidsbenadering te volg teenoor alle oortreders van enige vorm van skoolgeweld, bende-vorming, dwelmmisbruik en boeliegedrag;
 - te verseker dat alle gevalle van skoolgeweld, bende-vorming, dwelmmisbruik en boeliegedrag deur alle belanghebbendes aan die skoolowerhede en die polisie gerapporteer word, sodra hulle daarvan bewus word;
 - te verseker dat daar toepaslike ondersteuning vir die slagoffer en slagofferbemaagtiging is; en
 - te verseker dat mishandeling met sorg, sensitiwiteit en vertroulikheid hanteer word om sekondêre mishandeling te verminder.

6. DOEL EN OOGMERKE VAN DIE BELEID

6.1 Doel

Die algehele doel van die beleid is om te verseker dat die skool veilig is vir almal en dat effektiewe maatreëls in plek is om kwessies rakende dissipline, dwelms, gevaarlike voorwerpe, geweld, boeliegedrag, verkragting, aanranding, seksuele misbruik, diefstal en roof aan te spreek.

6.2 Oogmerke

Die oogmerke van hierdie beleid is om:

- a) 'n veilige skoolomgewing te bevorder en Hoërskool Oos-Moot as 'n geweld- en dwelmvrye sone te verklaar;
- b) maatreëls in plek te stel vir die voorkoming van geweld, verkragting, mishandeling, aanranding, boeliegedrag en bendevoarming;
- c) strukture in plek te stel om skoolveiligheidsprogramme te koördineer en om die gemaakte vordering te behou;
- d) duidelik die rolle en verantwoordelikhede van die verskeie belanghebbendes in die nastrewing van 'n veilige skoolomgewing uiteen te sit; en
- e) duidelike protokolle in plek te stel vir die opname, verslagdoening en bestuur van voorvalle.

7. DEFINISIES EN AKRONIEME

7.1 Definisies

Term	Verduideliking
Afknoery	Enige skriftelike of ander visuele kommunikasie, verbale kommunikasie of fisiese handeling, gebaar of weglating wat betrokke is by die skep van 'n wesenlike en regverdigbare risiko om 'n bedreiging van of met die natuurlike gevolg van 'n ongewenste gevolg te skep. Afknoery sluit inisiasiepraktyke sowel as die gebruik van tegnologie soos die internet in, wat dus manifesteer in wat nou algemeen na verwys word as kuberafknoery.
Bendes	Georganiseerde groepe wat betrokke is by dwelm- en wapenhandel en geldwassery waarbinne skoolgeweld kan wortel skiet en groei.
Besering	Fisiese skade of skade.
Dobbel	Die weddenskap van geld of iets van wesenlike waarde waarna verwys word as die "stake" op 'n gebeurtenis met 'n onsekere uitkoms met die primêre doel om bykomende

Term	Verduideliking
	geld en/of materiële goedere te wen.
Geweld	Gedrag wat bedoel is om ander mense fisies seer te maak.
Insidente	Enige gebeurtenis wat nie deel is van die standaardwerking van 'n diens nie en wat 'n onderbreking in, of 'n vermindering in, die kwaliteit van daardie diens veroorsaak of kan veroorsaak.
Leerder	Enige persoon wat ingeskryf is by 'n onderwysinstelling soos omskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet.
Mishandeling	Onregverdige of ongewenste praktyk, bv. fisiese, emosionele, verbale of seksuele mishandeling insluitend viktimisasie of slegte behandeling.
Ouer	Die ouer of voog van 'n leerder of die persoon wat wetlik geregtig is op toesig oor 'n leerder.
Opvoeder	Enige persoon wat ander persone by 'n onderwysinstelling onderrig, opvoed of oplei of help met die lewering van onderwysdienste of onderwys hulp- of ondersteuningsdienste wat deur of in 'n onderwysdepartement verskaf word. Dit beteken enigiemand gedefinieer in terme van die Wet op Indiensneming van Opvoeders. (Eof E.A)
Seksuele teistering	Seksuele teistering in enige vorm van ongewenste gedrag van 'n seksuele aard en kan fisiese, verbale of nie-verbale gedrag insluit.
Skool	Beteken Hoërskool Oos-Moot
Skoolaktiwiteit	Enige aktiwiteit wat deur die skool georganiseer word soos omskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet.
Stokkiesdraai	'n Kind wat sonder verlof van die skool af wegbly.
Teistering	Om herhaalde aanvalle te maak of op 'n onaangename of dreigende manier teenoor iemand op te tree.
Vandalisme	Enige handeling of versuim wat skade aan eiendom tot gevolg kan hê.
Verkragting	Gedwonge ongewenste seksuele omgang.

Term	Verduideliking
Wapens	'n Voorwerp wat ontwerp of gebruik of bruikbaar is vir die toedien van liggaamlike leed en gedefinieer is as ongewens in die Suid-Afrikaanse Skolewet.

7.2 Akronieme

Acronyms	Explanation
DSSC	Distrik Skoolveiligheidskomitee
HOD	Hoof van Onderwysdepartement
ID	Identiteitsdokument
IDSO	<i>Institutional Development and Support Officer</i> <i>Institusionele Ontwikkeling en Ondersteuningsbeampte</i>
LUR	Lid van Uitvoerende Raad vir Onderwys
PAM	Personeel Administratiewe Maatreëls
PS personeel	Staatsdienspersoneel
SANCA	Suid-Afrikaanse Nasionale Raad vir Alkoholisme en Dwelmafhanglikheid
SAPS	Suid-Afrikaanse Polisiediens
SARO	Suid-Afrikaanse Raad vir Opvoeders
SBL	Skoolbeheerliggaam
SBS	Skoolbestuurspan
SBST	Skoolgebaseerde Ondersteuningspan

8. TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID

Hierdie beleid is van toepassing op alle leerders, personeel, besoekers en enige ander persone wat by Hoërskool Oos-Moot betrokke is.

9. WETGEWENDE RAAMWERK

- a) Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet No. 108 van 1996), soos gewysig
- b) Die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig
- c) Wet op Indiensneming van Opvoeders, 1998 (Wet No. 76 van 1998), soos gewysig
- d) Suid-Afrikaanse Raad van Opvoeders, 2000 (Wet No. 31 van 2000), soos gewysig
- e) Beheer van Toegang tot Openbare Persele en Voertuie, 1985 (Wet No. 53 van 1985)

- f) Wet op Beheer van Vuurwapens, 2000 (Wet No. 60 van 2000)
- g) Wysigingswet op Kinderopvang, 1996 (Wet No. 96 van 1996)
- h) Kinderwet, 2005 (Wet No. 38 van 2005)
- i) Wysigingswet op Kinders, 2007 (Wet No. 41 van 2007)
- j) Wet op Seksuele Misdrywe, 2007 (Wet No. 32 van 2007)
- k) Wet op Openbare Diens, 1994 (Wet No. 103 van 1994), soos gewysig
- l) Wet op Dwelms en Dwelmhandel, 1992 (Wet No. 140 van 1992)
- m) Regulasies vir die Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole, Staatskennisgewing No. 1040 Oktober 2001, soos gewysig
- n) Riglyne vir die Voorkoming en Bestuur van Seksuele Geweld en Teistering in Openbare Skole, 2008
- o) Riglyne en Prosedure vir die Hantering van Vermoedelike en Bevestigde Gevalle van Kinder mishandeling

10. RELEVANTE BELEIDE EN PROVINSIALE OMSENDBRIEWE

Omsendbrief 07 van 2012

11. BELEIDSTELLINGS

11.1 Skepping van 'n veilige skoolomgewing

- a) Die SBL van Hoërskool Oos-Moot sal verseker dat duidelike tekens regdeur die skoleiendom teenwoordig is, wat aandui dat:
 - (i) enigiemand wat die skool binnegaan dit op eie risiko doen,
 - (ii) enigiemand wat die skool binnegaan, deursoek kan word,
 - (iii) geen dwelms, alkohol, gewere of wapens toegelaat word nie, en
 - (iv) ongelisensieerde bestuurders nie toegelaat sal word om voertuie op die skoolterrein te bestuur nie.
- b) Gedurende die skooldag sal skoolhekke gesluit wees en toegang tot die skool sal beheer word.
- c) Ouers het die reg om die skool te besoek wat deur hul kind bygewoon word, mits die besoek geen skoolaktiwiteite ontwig nie en met die toestemming van die Skoolhoof gedoen word. Behalwe vir noodsituasies, word dit verkies dat ouers skole op 'n afspraakbasis besoek.
- d) Volgens die Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole, 2001, "Geen persoon mag sonder die toestemming van die Skoolhoof of HOD enige openbare skoolperseel betree nie." Die HOD of Skoolhoof van enige openbare skool mag sulke stappe neem wat hy of sy nodig mag ag vir die beveiliging van die openbare skool, sowel as vir die beskerming daarvan.
- e) Daar kan van enige besoeker aan die skool, insluitend ouers, verwag word om:
 - (i) sy of haar naam, adres en enige ander relevante inligting wat deur die Skoolhoof of HOD vereis word, te verskaf;
 - (ii) bewys te lewer van sy of haar identiteit tot bevrediging van die Skoolhoof of HOD indien nodig;

- (iii) te verklaar of hy of sy enige gevaarlike voorwerp of onwettige dwelms in sy of haar besit of bewaring of onder sy of haar beheer het;
 - (iv) verklaar en te toon wat die inhoud van enige voertuig, tas, attaché tas, sak, handsak, vouer, koevert, pakkie of houer van enige aard wat hy/sy in sy/haar besit of bewaring of onder sy/haar beheer het;
 - (v) hom- of haarself en enigiets wat hy/sy in sy/haar besit of bewaring of onder sy/haar beheer het, onderwerp aan 'n deursoeking deur 'n persoon van dieselfde geslag, 'n ondersoek deur 'n elektroniese toestel, snuffelhonde of ander apparaat om die teenwoordigheid van enige gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel te bepaal; en
 - (vi) enigiets wat hy/sy in sy/haar besit of bewaring of onder sy/haar beheer het aan die Skoolhoof oorhandig vir ondersoek of bewaring totdat hy/sy die perseel verlaat.
- f) Die Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole, 2001 laat die Skoolhoof toe om enige persoon, enige tyd van enige openbare skoolperseel te verwyder indien:
- (i) daardie persoon die betrokke openbare skoolperseel betree sonder die toestemming van die Skoolhoof, en
 - (ii) die Skoolhoof, SBL of HOD dit nodig ag vir die beveiliging van die betrokke openbare skoolperseel of vir die beskerming van die mense daarop.

11.2 Wapen- en Dwelmvrye Openbare Skool

- a) Die Hoërskool Oos-Moot is 'n dwelmvrye en gevaarlike wapenvrye sone.
- b) Geen persoon mag:
 - (i) enige gevaarlike voorwerp op die skoolperseel dra;
 - (ii) enige gevaarlike voorwerp in die skoolperseel stoor behalwe op die amptelik aangewese plekke wat deur die Skoolhoof geïdentifiseer is;
 - (iii) onwettige dwelms op die skoolterrein besit;
 - (iv) die skoolterrein betree terwyl hy onder die invloed van 'n onwettige dwelm of alkohol is;
 - (v) enige vorm van geweld of steurnisse veroorsaak wat die skoolaktiwiteite negatief kan beïnvloed;
 - (vi) doelbewus goedpraat, besweer, wegsteek, of die besit van gevaarlike voorwerpe aanmoedig of weier, versuim, nalaat om die waarneming of teenwoordigheid van enige gevaarlike voorwerpe so gou moontlik by die departementele owerhede of die polisie aan te meld; en
 - (vii) direk of indirek skade aan enigiemand veroorsaak wat 'n ander persoon blootstel wat 'n poging aanwend om die voorkoming van die gevaarlike voorwerpe en aktiwiteite te frustreer
- c) Die Skoolhoof of sy/haar afgevaardigde mag enige leerder of 'n groep leerders se eiendom lukraak deursoek vir enige gevaarlike voorwerp of onwettige dwelmmiddel, indien 'n billike en redelike

vermoede vasgestel is. So 'n soektog moet ooreenkomstig Artikel 8A van SASW gedoen word.

- d) Die Skoolhoof of sy/haar afgevaardigde mag lukraak urine of 'n ander nie-indringende toets toedien aan enige groep leerders wat billik is en wat redelikerwys vermoed word dat hulle onwettige dwelms gebruik, slegs onder voorwaardes neergelê in SASW.
- e) Dissiplinêre stappe sal ingestel word teen 'n leerder of iemand wat bogenoemde reëls oortree.

11.3 Geboue, Gronde en Infrastruktuur

- a) Die SBL, SBS en personeel sal gereeld sy omgewing (binne en buite die skool) monitor met die doel om die potensiële gevare te identifiseer en alle redelike maatreëls te tref om leerders en personeel te beskerm. Die Skoolhoof moet verseker dat terreindiensrooster opgestel word en streng deur die verantwoordelike opvoeders nagekom word.
- b) Die SBL en SBS sal 'n gesamentlike poging aanwend om te verseker dat 'n voorkomende instandhoudingsplan ingestel word om vir groot en geringe instandhouding te sorg.
- c) Die SBL, SBS en personeel sal al die nodige stappe doen om te verseker dat 'n skoon, veilige en higiëniese omgewing te alle tye aan die leerders verskaf word.
- d) Die SBL en SBS sal verseker dat alle geringe instandhouding soos gebreekte vensterruite, deure, ensovoorts, versorg word soos dit plaasvind. Hulle sal verder verseker dat groot instandhouding van die skool deur skriftelike voorleggings aan die Departement aandag sal geniet.
- e) Die SBL en SBS sal verseker dat:
 - (i) enige ongebruikte meubels/staalraamwerk of stukkende meubels behoorlik gestoor of mee weggedoen sal word,
 - (ii) die skoolterrein in stand gehou sal word deur die gras te sny en bome te snoei op 'n gereelde basis onder die volgende riglyne:
 - waar sny en snoei met swaardiensmasjinerie gedoen word, moet die geraasvlakke in ag geneem word om afleiding van die leeraktiwiteite te vermy; die sny en snoei van gras en bome moet byvoorbeeld nie tydens kontaktyd uitgevoer word nie
 - afsaag en snoei van bome tydens kontaktyd sal slegs plaasvind in areas waar daar geen leerders is nie (sportgronde);
 - die SBL en SBS sal verantwoordelik wees om 'n skedule op te stel om te verseker dat geen sny en snoei tydens kontaktyd gedoen word wat die lewens van die leerders in gevaar stel nie;
 - in gevalle waar dit nodig is om bome tydens kontaktyd te sny of te snoei, moet die SBL en SBS veiligheidsmaatreëls ontwikkel wat ingestel sal word om die veiligheid van leerders te bevorder deur die plasing

van versperrings, waarskuwingstekens of deur intensiewe toesig; en

- die volgende is toerusting wat as gevaarlik beskou word en die gebruik daarvan moet streng beheer en gereguleer word deur die Skoolhoof of enigiemand wat behoorlik deur die Skoolhoof gedelegeer is om sodanige gebruik te magtig: grassnyers, trekkers, vierwielmotorfietse, karretjies, kettingsaie, snoeistoestelle, trimmers, rollers, stofsuiers en ander elektriese en nie-gemotoriseerde toestelle asook tuinimplemente.

(iii) vullis en rommel behoorlik gestoor of weggedoen word.

11.4 Beheer van leerders se ingang en vertrek vanaf skoolperseel.

a) Beheer van laatkommers Geen leerder mag buite die skool toegesluit word omdat hy laat opdaag nie.

- In gevalle waar leerders laat by die skool opdaag, moet ouers/voogde in kennis gestel word en sulke gevalle moet deur die leerder se Gedragskode hanteer word.

b) Tydens pouse-tye

- Leerders word nie toegelaat om die skoolterrein tydens pouse te verlaat nie.
- In gevalle waar dit vir leerders nodig is om die skoolterrein te verlaat, moet skriftelike toestemming deur die Skoolhoof verskaf word.

c) Beheer van vroeg uitteken van leerders op versoek van ouers/voogde

- Alle versoeke vir vroeë verlof moet skriftelik deur ouers/voogde gedoen word. Sulke versoeke moet aan die Skoolhoof se kantoor gerig word.
- By die toelating van 'n leerder tot die skool, moet 'n ouer skriftelik identifiseer wie hul kind mag kom haal in gevalle van versoeke om vroeë verlof. Ouers moet dit jaarliks hersien of soos vereis, skriftelik, deur die ouer wat die kind by die skool registreer.
- Persone wat 'n leerder by die skool afhaal, sal versoek word om 'n positiewe bewys van identifikasie aan die skool te verskaf.
- Die skool sal 'n skriftelike rekord hou wat die naam van die leerder, die leerder se graad, die naam en ID-nommer van die persoon wat die leerder uitboek insluit, asook die datum, tyd en rede/s vir die vroeë verlof insluit.
- In die geval van 'n dispuut tussen ouers, sal die hersiening van persoon(e) wat toegelaat sal word om leerders vroeg by die skool uit te teken, gedoen word op grond van 'n hofbevel van die ouer wat die kind by die skool geregistreer het.

11.5 Kinderbeskerming en -sorg

- a) In ooreenstemming met die Kinderwet sal Hoërskool Oos-Moot 'n bewustheid onder personeellede skep dat wanneer 'n kind se welstand: bedreig word, ondersteuning nie voldoende is nie en mishandel, misbruik, verwaarloos, of uitgebuit word moet die genoemde kind beskerming gegee word en die betrokke owerhede moet ingelig word.
- b) 'n Kind wat in (a) hierbo geïdentifiseer is, moet by die Skoolhoof aangemeld word. Die Skoolhoof moet die saak aan die ouer (indien nie 'n oortreder), SAPD en die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling rapporteer.

Let wel: Beide vermeende en bevestigde gevalle van kindermishandeling moet aangemeld word.

11.6 Skoolaktiwiteite

- a) Die skool sal redelike maatreëls tref om die veiligheid van leerders tydens enige skoolaktiwiteit te verseker.
- b) Die skool sal redelike maatreëls neem om te verseker dat:
 - (i) indien 'n leerder medikasie gebruik en medikasie gedurende die loop van skoolaktiwiteite benodig, die ouer gesorg het dat die leerder voldoende hoeveelhede van die medikasie het vir die duur van die skoolaktiwiteite;
 - (ii) indien dit vir 'n leerder nodig is om 'n doktersvoorskrif vir medikasie te dra, die ouer die leerder en die toesighoudende opvoeder van gewaarmerkte afskrifte van sodanige voorskrif voorsien het;
 - (iii) 'n ouer word aangeraai om die mediese toestand van 'n leerder skriftelik aan die skool te rapporteer;
 - (iv) voor 'n skoolaktiwiteit, die Skoolhoof 'n verslag oor die mediese toestand van 'n leerder aan 'n toesighoudende opvoeder voorsien; en
 - (v) 'n ouer word ingelig oor enige reis na of deur 'n hoë risiko-siektegebied gedurende die loop van die skoolaktiwiteit.
- c) Die skool sal maatreëls tref om te verseker dat, indien 'n leerder tydens 'n skoolaktiwiteit beseer of siek word en mediese behandeling benodig, die toesighoudende opvoeder:
 - (i) maatreëls tref om die ouer van die betrokke leerder te kontak ten einde toestemming vir sodanige mediese behandeling te verkry; en
 - (ii) bepaal of hy of sy tot sodanige mediese behandeling moet toestem al dan nie indien hy of sy nie die ouer van die leerder kan kontak nie.
- d) Die skool sal die gedetailleerde inligting skriftelik aan die ouer van die leerder verskaf wat die skoolaktiwiteit sal onderneem.
- e) Onmiddellik na terugkeer van 'n skoolaktiwiteit, sal die toesighoudende opvoeder 'n verslag oor die skoolaktiwiteit by die Skoolhoof indien, en die Skoolhoof moet die verslag by die Departement en die Voorsitter van die SBL indien.

- f) Die skool sal slegs leerders toelaat wat skriftelike toestemming van die ouer verkry het om die skoolaktiwiteit by te woon.
- g) Die skool sal verseker dat indien sy eie voertuig(e) vir die vervoer van leerders gebruik word, sodanige voertuig(e) versekering en padwaardigheidsertifikate het en die bestuurder(s) in besit is van geldige bestuurslisensies en professionele bestuurspermitte.

11.7 Belangrike oorwegings om skoolveiligheid te bevorder

- a) **Skooleienaarskap**
Die meeste voorvalle wat skoolveiligheid bedreig, kan toegeskryf word aan swak bestuur, leierskap, toesig en aanspreeklikheid. Terwyl alle skoolbelanghebbendes verantwoordelikheid vir skoolveiligheid moet aanvaar, sal die skoolbestuurspan van voor af lei en voortdurend op die uitkyk wees vir moontlike bedreigings vir skoolveiligheid en 'n bedreiging minimaliseer/uitskakel voordat dit manifesteer.
- b) **Vennootskappe**
 - (i) In 'n poging om geweld, misdaad, dwelmmisbruik, die dra van gevaarlike voorwerpe, afknouery en bende-erwante aktiwiteite in die skool te bekamp, sal 'n geïntegreerde benadering gevolg word.
 - (ii) Die skool sal saam met die provinsiale departement van onderwys, die gemeenskap; die Departement van Gemeenskapsveiligheid, die Suid-Afrikaanse Polisie, die Departement van Maatskaplike Ontwikkeling, die Departement van Gesondheid en die Departement van Kuns en Kultuur werk om die skool-polisie-gemeenskapsvennootskap te versterk.

11.8 Bestuur van bedreigings tot skoolveiligheid

Die belanghebbendes van die skool sal poog om die skoolomgewing (intern/ekstern) deurlopend te monitor om potensiële bedreigings te identifiseer en hierdie risiko's te versag. Die areas hieronder is geïdentifiseer as areas wat skoolveiligheid bedreig. Voorkomende maatreëls word hier verskaf terwyl Bylae A riglyne verskaf van wat die Skoolhoof moet doen wanneer 'n bedreiging vir skoolveiligheid voorkom.

- a) **Skoolgeweld**
 - Geen vorm van geweld wat deur een leerder op 'n ander of 'n onderwyser op 'n leerder of die leerder op die onderwyser gepleeg word, sal by Hoërskool Oos-Moot geduld word nie.
 - Die skool is verbind tot die Suid-Afrikaanse Skolewet, Artikel 10 wat bepaal dat: "Niemand mag lyfstraf by 'n skool aan 'n leerder toedien nie en indien dit oortree word sal so 'n persoon aan 'n misdryf skuldig wees en aanspreeklik wees vir 'n vonnis wat vir aanranding opgelê kan word."
 - Op 'n soortgelyke wyse sal 'n leerder wat 'n ander leerder of 'n onderwyser aanrand, aan 'n oortreding skuldig wees.

Stappe sal teen so 'n leerder gedoen word om te verseker dat 'n vonnis vir aanranding opgelê word.

b) Afknouery

- Afknouery is verbode by Hoërskool Oos-Moot.
- Die skool aanvaar 'n zeroverdraagsaamheidsbenadering tot afknouery in ooreenstemming met die Handves van Regte om kinders te beskerm teen mishandeling, verwaarlosing, mishandeling of agteruitgang.
- Die skool sal leerders, opvoeders en die ondersteuningspersoneel oplei dat afknouery almal se verantwoordelikheid is en dat enige voorvalle van afknouery in die skool aangemeld, aangeteken en ondersoek moet word.
- Die opleiding sal strategieë insluit wat gebruik kan word om afknouery te voorkom of stop te sit, soos interaksie tussen leerders, gespreksgroepe, portuurbemiddeling, een-tot-een mentorskap of die “buddy-stelsel” waar ouer kinders na jonger kinders, omsien of ondersteun.
- Die skoolveiligheidskomitee sal moniters kies en oplei oor hoe om voorvalle van afknouery te identifiseer en te monitor en oor hoe om die intervensiestrategieë te implementeer om die probleem aan te spreek, soos die installering van kameras en telefone in elke klaskamer. Dit sal die skool help om enige verdagte aktiwiteit te bekijk en noodoproepe na die polisie te maak indien nodig.
- Elke voorval van afknouery sal deur die Gedragskode hanteer word.
- Die skool sal agtergrondsondersoeke met SACE doen om die geskiktheid van opvoeders na te gaan en in die geval van oud-onderwysers sal kontrolering met die GDO gedoen word.

c) Bendes

Om aksies teen bendes of bendelede te implementeer, het die skool:

- by die eerste vermoede van bende-verwante aktiwiteite, die betrokke skoolbeamptes, die Distrikskantoor en die polisie-owerhede ingelig oor vermoedelike bende-verwante aktiwiteite op of naby die skoolgebied;
- die skool sal die skooldragbeleid afdwing in 'n poging om dissipline te handhaaf en besoekers van leerders in die skool te onderskei; en
- die skool sal met ander sektore en departemente binne die regering saamwerk om sukses te behaal in die bekamping van bendes in skole en die gemeenskap. Dit sal burgerlike organisasies of verenigings, godsdiensgroepe of verenigings, jeugkommissies, Childline, Lifeline en die plaaslike polisie insluit.

d) Mishandeling en seksuele mishandeling

Die skool sal die aksiestrategieë teen misbruik implementeer by wyse van:

- leerders aan te spoor om enige voorval van mishandeling aan die Skoolhoof of enige personeellid wat hulle vertrou, aan te meld, of via die Heroes Anonymous toep.
 - personeellede sal sensitief wees om veranderinge in leerder se gedrag aan te teken en 'n leerder se gedragsveranderinge teenoor klasmaats, maats en ander opvoeders oor 'n paar dae of weke aan te teken,
 - waar nodig, kan opvoeders/lede onderhoude met eweknieë of klasmaats voer, met behoud van vertroulikheid,
 - die Skoolveiligheidsplan sal leerders gereeld inlig dat, in geval van enige mishandeling of verkragting, watter aksie gevolg moet word. Die Skoolveiligheidsplan sal opvoeders bemagtig om leerders in geval van seksuele misbruik/verkrating te adviseer oor watter stappe om te neem om die bewyse te behou en vertroulikheid te handhaaf,
 - om leerders op te voed oor mishandeling, plekke om te vermy, wat om te doen as hulle mishandel word en waarheen om te gaan vir hulp,
 - om leerders op te voed oor hul regte en waar om berading en mediese aandag te kry indien dit misbruik word. Die skool sal leerders selfverdedigingsmeganismes en strategieë aanleer om hul selfvertroue te bou of te herwin; en
 - om te verseker dat enige leerder, opvoeder of ondersteuningspersoneellid wat in besit van pornografie betrap word deur die toepaslike dissiplinêre prosedures te hanteer. Die materiaal en die toestel waarop die materiaal vertoon word, sal deur die skool gekonfiskeer word.
 - Die skoolgedragskode laat niemand toe om enigiets op die skoolterrein te verfilm sonder die toestemming van die Skoolhoof nie.
- e) Ontgroeningspraktyke
- Geen ontgroeningspraktyke sal in die Hoërskool Oos-Moot toegelaat word nie. Enige persoon wat ontgroeningspraktyke teen 'n leerder uitvoer of daaraan deelneem, is skuldig aan wangedrag en dissiplinêre stappe sal teen so 'n persoon ingestel word ooreenkomstig die toepaslike gedragskode.
 - Enige persoon binne die skool wat gevind word om leerders aan ontgroeningspraktyke te onderwerp, sal van ernstige wangedrag aangekla word.
- f) Vertroulikheid
- Die belanghebbendes moet verseker word dat aangemelde gevalle en dade van intimidasie, mishandeling, verkragting, verwaarlosing of uitbuiting met vertroulikheid hanteer sal word.

11.9 Beroepsgesondheid en -veiligheid

- Hoërskool Oos-Moot sal voorsiening maak vir die gesondheid en veiligheid van leerders in verband met die aktiwiteite van leerders op die skoolterrein.

- Die Skoolveiligheidsplan sal adviseer oor die noodontuimingsprosedures, wat in alle kantore, klaskamers en geriewe vertoon moet word,
- Die skoolveiligheidsbeampte moet verseker dat brandblussers gereeld geïnstalleer en onderhou word (onderhoudsertifikate moet ingedien word)
- Reëls vir die veilige gebruik van die laboratorium en werkswinkel, insluitend die berging van chemikalieë, gereedskap en toerusting, moet in die laboratorium vertoon word,
- Die skool sal verseker dat noodhulptassies op 'n gereelde basis volledig toegerus, gebruik en in stand gehou word.
- Daar moet 'n volledig toegeruste noodhulpkissie in die skool se kantoorblok wees. Die volgende lys van inhoud moet in die noodhulptas gehou word en gebruik word om te verseker dat die noodhulptas altyd aangevul word:

Minimum inhoud van noodhulpboks

1.	Wondskoonmaker / antiseptiese middel (100 ml)
2.	Deppers vir die skoonmaak van wonde
3.	Watte vir opvulling
4.	Steriele gaas – minimum hoeveelheid 10
5.	1 oogtangetjie (vir splinters)
6.	1 skêr (minimum grootte 100mm)
7.	1 stel veiligheidspeldjies
8.	4 driehoekige verbande
9.	4 rolverbande (75 × 5 m)
10.	4 rolverbande (100 mm × 5m)
11.	1 rol elastiese pleister (25 mm × 3 m)
12.	1 nie-allergene kleefmiddelstrokie (25 × 3 m)
13.	1 nie-allergene kleefmiddels kleedstrokie (25mm × 3m)
14.	4 noodhulp verbande (75 mm × 100 mm)
15.	4 noodhulp verbande (150 mm × 200 mm)
16.	2 reguit spalke
17.	2 paar groot en 2 pare medium weggoibare latexhandskoene
18.	2 KPR mondstukke of soortgelyke toestelle
19.	1 Ruimtekombes

11.10 Toewysing van pligte aan opvoeders

- a) In ooreenstemming met die vereistes van PAM Hoofstuk A Paragraaf 3.1 (i)(dd), word van alle opvoeders verwag om terreindiens te doen en dus op dienspunte te wees om leerders in toilette, gange, leë klaskamers, by die skoolhekke te monitor , in die skoolterrein.
- b) 'n Rooster sal ontwikkel word om daaglikse monitering van areas in die skool te fasiliteer waar enige vorm van geweld, afknouery, dwelmmisbruik mag plaasvind, en
- c) 'n Insidentregister (verwys na Bylae D) moet daaglik bygehou word met die doel om te rapporteer of enigiets voorgekom het of nie, asook watter stappe gedoen is in gevalle waar voorvalle waargeneem is.

11.11 Koördineringsstruktuur vir skoolveiligheid op skoolvlak

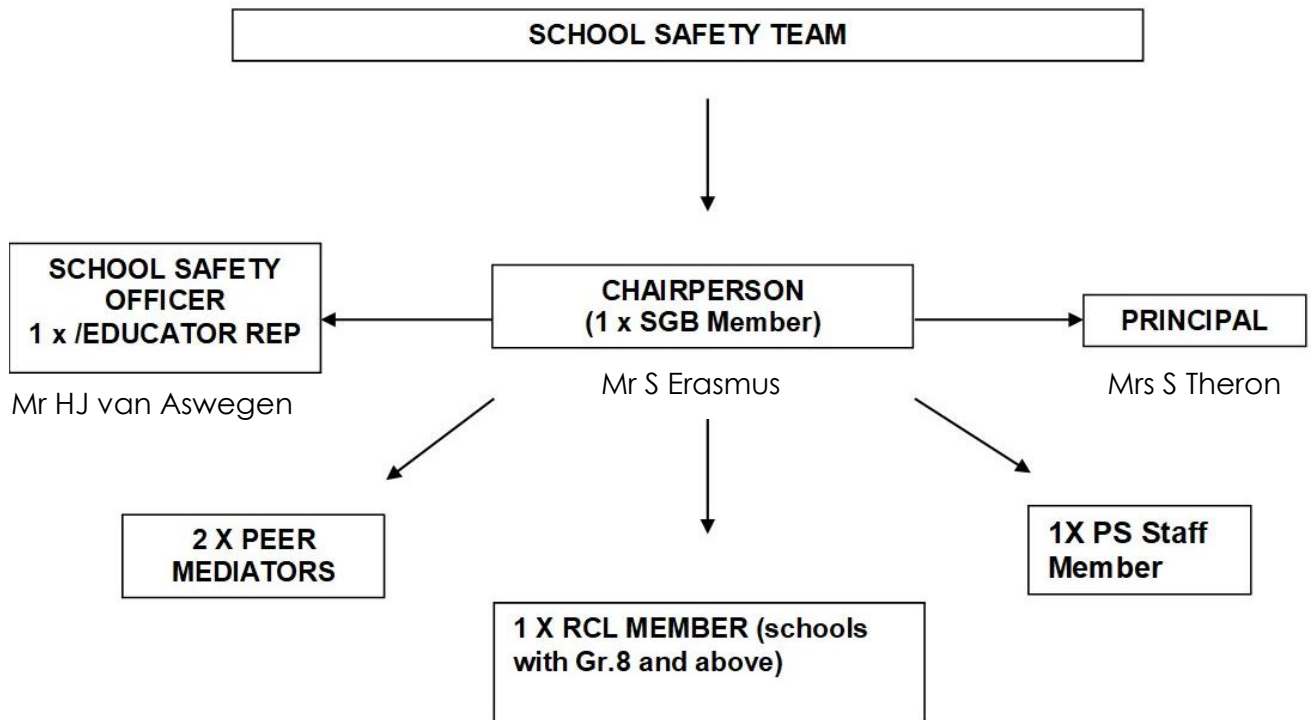
Die Skoolveiligheidsbeampte sal saam met die Skoolveiligheidsplan die volgende koördineer:

- (i) alle skoolveiligheidsprogramme, insluitend veldtogte by die skool en die vertoon van veiligheidstekens, insluitend die regte op toelating tot die skool;
- (ii) 'n Veiligheidsplan ontwikkel wat aksieplanne sal uiteensit om dreigemente van geweld teë te werk; (Verwys na Bylae B)
- (iii) vennootskappe smee met alle relevante staatsdepartemente op skoolvlak, insluitend gemeenskapsgebaseerde organisasies en die skoolgemeenskap;
- (iv) ondersteuning van leerders/opvoeders wat ernstige veiligheidskwessies ervaar;
- (v) DSSC adviseer oor opleidingsprogramme om belanghebbendes oor veiligheidskwessies in die Distrik te bemagtig;
- (vi) die Skool verteenwoordig oor aangeleenthede wat met veiligheid verband hou en terugvoer aan die skoolveiligheidskomitee gee;
- (vii) die implementering van die veiligheidsbeleid en -planne moniteer deur:
 - waarneming;
 - die insameling en ontleding van data en verslae oor kwessies wat 'n impak op Skoolveiligheid het; en
 - betyds aan SBS en DSSC verslag te doen oor vordering met planne, uitdagings, neigings en aksie wat geneem is;
- (viii) Saam met die SBST:
 - leerders in gevaar te identifiseer en hul profiel op te bou; en
 - die ouers van bogenoemde leerders in te lig oor die risiko's wat hul kinders in die gesig staar en watter stappe deur die komitee geneem sal word.
 - die brandpunt-areas in die skool identifiseer vir gereelde monitering; en
- (ix) die nodige verwysings na die relevante belanghebbendes maak volgens die aard van die geweld en misdaad; en
- (x) kwartaallikse inligting te deel gedurende vergaderings en om vergaderings met die betrokke belanghebbendes te reël.

11.11.1

Samestelling van die Skoolveiligheidspan

Let wel: In gevalle waar die Skool reeds 'n komitee het deur die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, sal hulle voortgaan om as die skoolveiligheidspan te funksioneer en die samestelling moet ten minste dieselfde verteenwoordiging hieronder hê:



11.11.2

Rolle en Verantwoordelikhede

a)

Skoolhoof

- (i) moet betrokke raak by voorspraakveldtogte om die status van die skoolveiligheid aan die publiek te kommunikeer,
- (ii) toesig hou oor veiligheidsake in die skool,
- (iii) die register van wangedrag in stand te hou (verwys na Bylae C),
- (iv) Rapporteer voorvalle van geweld en misdaad aan die relevante belanghebbendes (d.w.s. Ouer/s, SAPD, Distrikskantoor en die SBL),
- (v) van voorvalle van geweld en misdaad na die relevante belanghebbendes verwys,
- (vi) dien op die Skoolveiligheidspan, en
- (vii) beheerliggaamlede en ouers aan te moedig om aan gemeenskapspolisieringsforums deel te neem.

- b) Skoolbeheerliggaam moet:
- i. voorsitter wees van alle vergaderings van die Skoolveiligheidspan en in sy/haar afwesigheid die voorsitterskap aan 'n ander lid van die span delegeer
 - ii. die skoolveiligheidsbeleid saam met die Skoolveiligheid-span ontwikkel.
 - iii. skool-gemeenskap vennootskappe bevorder.
 - iv. verseker dat die Skoolveiligheidspan funksioneel is.
 - v. verseker dat die Skoolveiligheidspan deur die Veiligheidsbeampte gelei word.
 - vi. moet verseker dat die SBL aktiwiteitsverslae van die Veiligheidspan ontvang.
- c) Skoolveiligheidsbeampte:
- i. is 'n beampte op skoolvlak wat die aktiwiteite van die Skoolveiligheidskomitee koördineer,
 - ii. moniteer die implementering van die Veiligheidsplan en rapporteer op 'n weeklikse basis aan die Skoolhoof,
 - iii. onderhou en werk die voorvalverslag by (verwys na Bylae D),
 - iv. koördineer met die toestemming van die Skoolhoof, deursoekings en beslagleggings soos beoog in artikel 4(3) van GG No. 22754 van Oktober 2001,
 - v. hou rekord van alle besoekers aan die skool,
 - vi. reël skoolveiligheidsvergaderings soos deur die Skoolveiligheidspan bepaal,
 - vii. mobiliseer gemeenskapstrukture om die skool te help om geweldvry, dwelmvry, vuurwapenvry en misdAADvry te wees, en
 - viii. om met polisiestasies saam te werk om sigbare polisiëring tydens alle sport- en kultuurgeleenthede by die skool te verseker.
- d) Opvoeder:
- i. beveilig die veiligheid van leerders te alle tye,
 - ii. verseker dat die Veiligheidsbeleid op 'n daaglikse basis in die klaskamer/skool geïmplementeer word,
 - iii. rapporteer alle veiligheidskwessies aan die veiligheids-beampte, en
 - iv. verteenwoordig die veiligheidspan in eksterne vergaderings soos deur die Skoolveiligheidspan versoek.
- e) VLR
- i. mobiliseer leerders om enige aktiwiteit aan te meld wat die veiligheid van die skoolomgewing in gevaar kan stel,

- ii. mobiliseer leerders om verantwoordelikheid te aanvaar om na die skoleiendom om te sien en leerders bewus te maak dat enige leerder wat opsetlik skade veroorsaak of skoleiendom skend, sy/haar ouer/voog sal betaal vir die herstel daarvan, en
- iii. motiveer leerders om gereeld en stiptelik skool by te woon.

- f) Portuurbemiddelaars:
 - i. is verantwoordelik vir die vorming van portuur-ondersteuningsgroepe om bemagtiging tot veiligheids-kwessies vir leerders te bevorder;
 - ii. verseker dat leerders bewus is van die Veiligheidsbeleid en wat om te doen in die geval van veiligheidsverwante voorvalle;
 - iii. help die eweknieë om geskille te besleg op 'n wyse wat vir alle partye bevredigend is (voorkom dat baie geringe voorvalle mettertyd eskaleer tot ernstiger voorvalle);
- g) Ondersteuningspersoneel moet:
 - i. verseker dat skoolhekke gedurende skoolure gesluit en beheer word en na skool oopgesluit word,
 - ii. skoolinstandhouding en dreigende kwessies aan die Hoof en Skoolveiligheidsbeampte rapporteer, en
 - iii. die Veiligheidspanvergaderings bywoon/vertegenwoordig in eksterne vergaderings soos deur die Veiligheidspan versoek.
- h) Verslagdoening en aanspreeklikheid:
 - i. alle voorvalle wat by die skool plaasvind, moet by die Skoolhoof aangemeld word (indien nie die Oortreder nie). In gevalle waar die Skoolhoof die oortreder is, moet die voorval by die IDSO van die skool aangemeld word.
 - ii. sodra voorvalle aangemeld is, moet die Skoolhoof of IDSO die stappe volg soos uiteengesit in Bylae A.

11.12 Prestasiebestuur

- a) Prestasiebestuur van die Komitee moet op kwartaallikse basis gedoen word. Die hoofdoel sal wees om die vordering met die implementering van die Skoolveiligheidsplan te monitor.
- b) Die volgende sleutelsuksesaspekte moet in ag geneem word, of dit nagekom is of nie. d.w.s.:
 - (i) Doelwitte
 - (ii) Insette
 - (iii) Impak/Uitkoms
 - (iv) Leerderbetrokkenheid;
 - (v) Bevordering van skoolveiligheidsbeleid
 - hierdie beleid sal openlik in die skool vertoon word.
 - hierdie beleid sal by registrasie aan elke leerder/opvoeder en/of PS Personeellid in die amptelike onderrigtaal beskikbaar gestel word.
 - hierdie beleid sal op 'n positiewe manier duidelik maak wat die verwagtinge van die skool is.

- c) Die volgende stappe sal geneem word om die verwagting van die skool aan leerders duidelik te maak:
- (i) Elke leerder moet aan die begin van elke jaar 'n afskrif van die Gedragskode kry.
 - (ii) Klaskamerreëls moet in die klas geplak word.
 - (iii) Aan elke werknemer moet 'n afskrif gegee word by pligsaanvaarding.

12. GOEDKEURING

Aanbeveel deur: (Skoolhoof) (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Aanbeveel deur: (SBL-voorsitter) (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Goedgekeur deur GDE: Departementshoof (drukskrif)		Handtekening	
Datum van verifikasie			
Gesertifiseer deur:(Drukskrif)		Handtekening	
Datum			

AANHANGSEL A

RIGLYN VIR DIE HANTERING VAN INSIDENTE BY SKOLE

1. ALGEMEEN

- a) Wanneer die Skoolhoof bewus word van 'n voorval mag hy/sy:
 - (i) dit soms nodig vind om partye wat by die voorvalle betrokke is uitmekaar te hou totdat ouers opdaag. Dit moet op 'n beheerde wyse gedoen word om te verseker dat die partye noukeurig gemonitor word;
 - (ii) die situasie evalueer en besluit watter stappe gedoen moet word om te keer dat die voorval verder plaasvind. (Die Skoolveiligheidskomitee, IDSO kan geraadpleeg word, indien nodig;
 - (iii) 'n voorlopige ondersoek aanvra om al die feite in te samel wat nodig is om hom/haar te help om 'n aksieplan te beplan;
 - (iv) die ouers skakel, indien leerders betrokke is, om hulle in te lig oor probleem en hulle te versoek om na die skool te kom;
 - (v) dalk moet soek vir relevante bewyse op die toneel van die voorval, en versigtig wees om nie te peuter met enige bewyse wat in 'n kriminele saak gebruik kan word nie;
 - (vi) die polisie en maatskaplike werker bel indien die situasie dit regverdig; en
 - (vii) die Voorsitter van die SBL in kennis stel.
- b) Nadat hy/sy verseker het dat hy/sy die nodige en relevante bewyse ingesamel het, moet die Skoolhoof die aangeleentheid by die IDSO of in sy/haar afwesigheid die volgende beskikbare toesighouer aanmeld op dieselfde dag waarop die voorval plaasgevind het;
- c) Die IDSO moet die tipe ondersteuning wat deur die skool vereis word assesseer en die Distriksdirekteur inlig; en
- d) Die Distrik sal, nadat die situasie geassesseer is, die Hoofkantoor-taakspan inroep om ondersteuning aan die skool te verskaf.

VINNIGE VERWYSING NA PROSEDURES WANNEER SKOOLVEILIGHEID GEBREK IS

Probleem	Aanbevole aksies wat deur Skoolhoof geneem moet word	Wetgewing om te raadpleeg
Bomdreigement	<ul style="list-style-type: none"> • Ontruim leerders en personeel • Rapporteer die saak aan SAPD • Verseker dat bomgroep die perseel nagaan • Teken voorval aan en rapporteer aan Distriksveiligheidskomitee. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig • Regulasies vir veiligheidsmaatreëls by openbare skole
Gevaarlike Wapens/Dwelms	<p>By vermoede dat 'n leerder/leerders in besit is van 'n gevaarlike wapen/dwelms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerder/s kan deur die Skoolhoof deursoek word of 'n persoon wat deur die Skoolhoof daartoe gedelegeer is • Die deursoeking moet in 'n aangewese vertrek plaasvind en die privaatheid en vertroulikheid moet gehandhaaf word. • Die manlike geslag moet soektogte na die mans/seuns doen en die vroulike geslag op vroue/dogters. • Neem 'n foto van die wapen indien gevind op die leerder as bewys en konfiskeer die wapen. • Rapporteer die saak by die polisie en kry 'n saaknommer. • Hou behoorlike rekords van die deursoeking (Naam van leerder; datum en tyd; naam van persoon wat die leerder deursoek het; naam van getuie, indien enige; besonderhede van die wapen/dwelm en Saaknommer) 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig • Regulasies vir veiligheidsmaatreëls by openbare skole

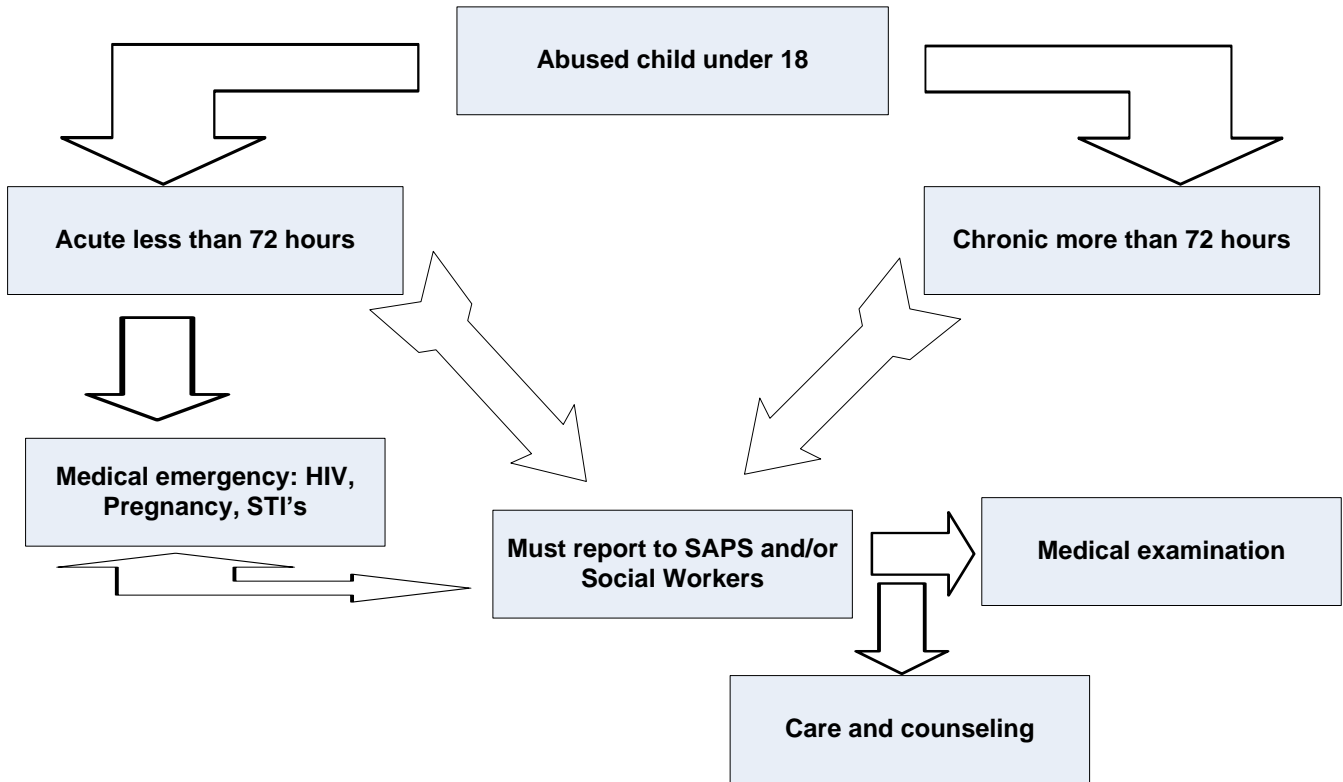
	<ul style="list-style-type: none"> • Skoolhoof moet die gevaarlike wapen/dwelm aan die polisie oorhandig en 'n kwitansie van SAPD versoek vir die item wat oorhandig is. • 'n leerder kan aan dissiplinêre stappe onderwerp word indien 'n gevaarlike voorwerp in sy of haar besit gevind word. • By vermoede dat 'n lid van die gemeenskap in besit is van 'n gevaarlike wapen/dwelms, moet die Skoolhoof die Polisie inroep, terwyl hy sover redelikerwys moontlik verseker dat die oortreder nie enige leerder/personeellid/ander skade kan berokken nie. 	
Ongeluk	<ul style="list-style-type: none"> • Kontak ouers dadelik en vervoer na dokter/hospitaal indien nodig. • Indien die ouer nie gekontak kan word nie, kontak die huisdokter, familie, ens. • Reël dat die leerder die relevante mediese sorg ontvang. • In gevalle waar die besering 'n ruggraatbesering is, sal die leerder gestabiliseer word en aan 'n noodspesialis oorhandig word. • In gevalle van dood moet die saak onmiddellik by die polisie, ouer en distriksdirekteur aangemeld word. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig • Regulasies vir veiligheidsmaatreëls by openbare skole

<p>Dwelms</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Skoolhoof of sy of haar afgevaardigde mag willekeurig 'n urine of ander nie-indringende toets toedien aan enige groep leerders wat op billike en redelike gronde vermoed word dat hulle onwettige dwelms gebruik. • Die leerder waarna hierbo verwys word, mag slegs onder voorwaardes soos neergelê in SASW aan 'n urine of ander nie-indringende toets vir onwettige dwelms onderwerp word. • Stel die ouer in kennis dat 'n goedgekeurde toets of deursoeking en beslaglegging ten opsigte van sy of haar kind gedoen is; en • Stel die leerder en sy of haar ouer in kennis van die uitslag van die toets onmiddellik nadat dit beskikbaar is. • Die leerder aan dissiplinêre verrigtinge onderwerp indien 'n onwettige dwelmmiddel in sy of haar besit gevind word; of sy of haar monster het positief getoets vir 'n onwettige dwelm. • Hou behoorlike rekords van die deursoeking (Naam van leerder; datum en tyd; naam van persoon wat die leerder deursoek het; naam van getuie, indien enige; besonderhede van die wapen/dwelm en Saaknommer) • Skoolhoof moet die gevaarlike wapen/dwelm aan die polisie oorhandig en 'n kwitansie van SAPD vir die item versoek 	<p>Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulasies vir veiligheidsmaatreëls by openbare skole
---------------	---	---

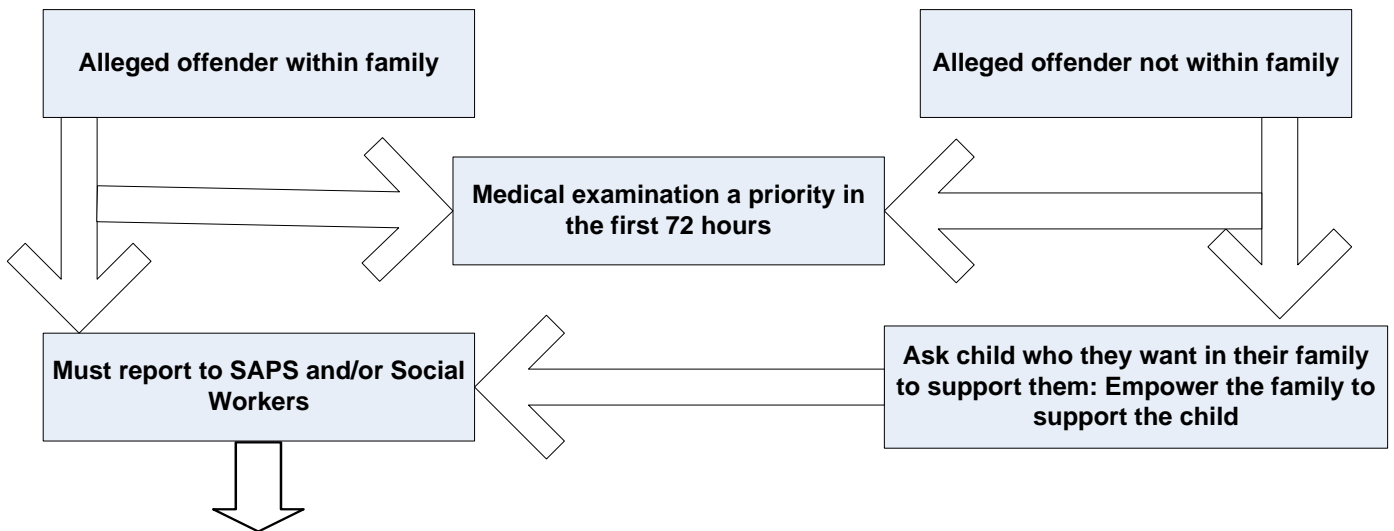
Geweld (messteek, skietery en bendes)	<ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat die situasie gestabiliseer word. • Verseker dat die slagoffer mediese hulp ontvang. • Versamel inligting van slagoffer, oortreder en getuies in. • Rapporteer die saak by die polisie en ontvang 'n SAAK Nr. • Rapporteer die saak by die Distrik. • Interne dissiplinêre prosedures sal deur die Skoolhoof ingestel word en SAPD sal kriminele prosedures instel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996), soos gewysig • Regulasies vir veiligheidsmaatreëls by openbare skole. • Strafprosedures Tweede Wysigingswet (Wet No.85 van 1997) • Wet op die Beheer van Vuurwapens, Wet No.6 van 2000
Seksuele mishandeling	<p>Onthou die volgende in die breë:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die leerder benodig toegang tot medikasie wat die verspreiding van MIV/VIGS en ander seksueel oordraagbare siektes kan voorkom, asook profilakse vir ander potensiële gevolge, byvoorbeeld swangerskap. (Gedek deur wetgewing en die Departement van Gesondheid. Inligting moet deur die hospitaal of polisie aan die slagoffer gegee word met betrekking tot MIV-toetse en Antiretrovirale middels of 'n polisieszaak kan geopen word. Dienste kan nie geweier word nie en is gratis by staatshospitale) . • Daar kan nog forensiese bewyse beskikbaar wees soos semen, beserings en ander materiaal, wat sal help met die Strafregtelike stelsel ondersoek. 	Riglyne en prosedure vir die hantering van vermeende en bevestigde gevalle van kindermishandeling (2008).

	<ul style="list-style-type: none">• Die kind benodig dalk mediese aandag, en verdere ondersoek om die beserings en moontlike komplikasies daarvan te hanteer.• Die kind moet dalk veilig gehou word in die geval van dreigemente waarop opgetree kan word na die ontdekking van die mishandeling.• Volg Prosedures soos uiteengesit in die vloeddiagramme hieronder (Bylae C of D) afhangende of die voorval buite die skool (ekstern) of binne die skool plaasgevind het.	
--	--	--

**ANNEXURE B: EXTERNAL REFERRAL FLOWCHART
BASIC CHILD PROTECTION PROTOCOL**



NOTE: Follow same procedure for children over 18 but reporting is not compulsory the child can decide and must be assisted to report. Also the relationship of the alleged offender to the child is very important in the decisions around the case management



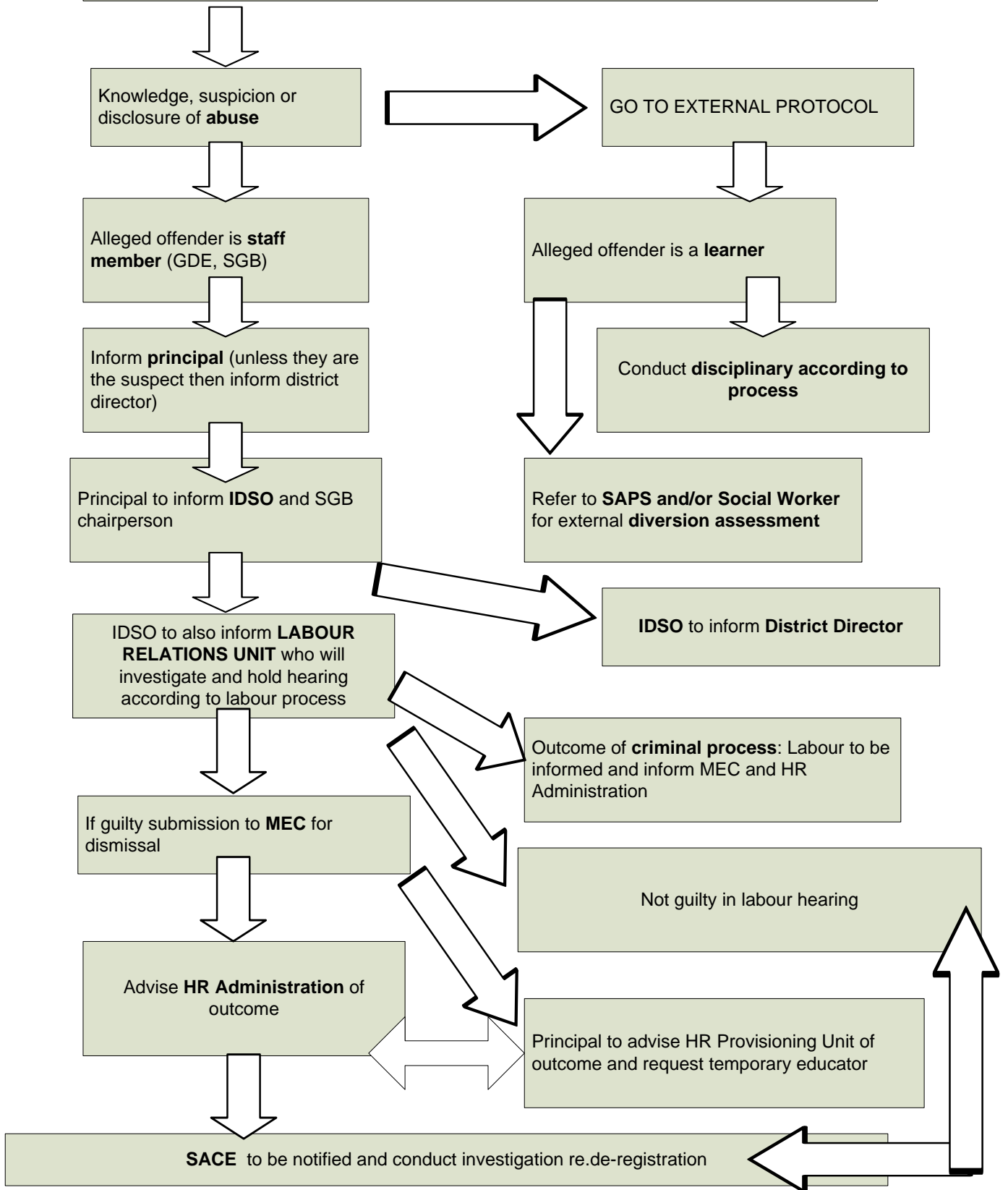
School: Teacher to whom disclosure was made informs principal, who informs the SBST designated members (2), SGB chairperson and IDSO. The IDSO must inform CES: E-learning and curriculum support programmes. District to support principal and victim.

Note: The police and/or social workers must decide whether the child must be removed or the offender arrested, or what other intervention e.g. Counseling, diversion etc. is necessary.

Also: The department of health cannot refer the child/family away if they do not have a case number.

ANNEXURE C: SCHOOL INTERNAL PROCESS

This is the process to be followed if the alleged offender is a learner or educator or staff member at the school. The offence does not have to have happened on the school premises or during school time



NOTE: In alleged cases of incest parents do not have to be called in by the school **School MUST** fill in and submit the relevant FORM and have police Case Number within 10 days and this must be kept confidentially on the school's record.



HOËRSKOOLOOS-MOOT

AANHANGSEL D: SKOOLVEILIGHEIDSPLAN

Naam van skool Hoërskool Oos-Moot Distrik D3
Fisiese adres 1120 Haarhoffstraat, Villieria, Pretoria Faksnr.

Telefoonnommer (012) 332 0601
Naam van Skoolhoof Me S Theron Handtekening
Naam van SBL Voorsitter Mnr S Erasmus Handtekening

AKTIWITEITE	UITSET	VERANTWOORDELIKHEID	HULPBRON	TYDRAAMWERK	BEGROTING	VORDERING/ KOMMENTAAR



HOËRSKOOLOOS-MOOT

AANHANGSEL E: SKOOLREGISTER VIR WANGEDRAG

Naam van Skool Hoërskool Oos-Moot Distrik D3
Fisiese adres 1120 Haarhoffstraat, Villieria, Pretoria Faksnr.
Telefoonnr. (012) 332 0601
Naam van Skoolhoof Me S Theron Handtekening
Naam van SBL Voorsitter Mnr S Erasmus Handtekening

DATUM	AARD VAN WANGEDRAG	NAAM VAN SLAGOFFER	HANDTEKENING	NAAM VAN OORTREDER	HAND-TEKENING	INSIDENT NOMMER	SAAKNOMMER	OUER/VOOG



HOËRSKOOLOOS-MOOT

AANHANGSEL F: INSIDENTVERSLAG

Naam van skool Hoërskool Oos-Moot Distrik D3
Fisiese adres 1120 Haarhoffstraat, Villieria, Pretoria Faksnr.

Telefoonnr. (012) 332 0601
Naam van Skoolhoof Me S Theron Handtekening
Naam van SBL Voorsitter Mnr S Erasmus Handtekening

DATUM	TYD	NAAM VAN SLAGOFFER	NAAM VAN OORTREDER	WAT HET GEBEUR?	WAAR HET DIT GEBEUR?	INSIDENT	SAAKNOMMER	AKSIE GENEEM