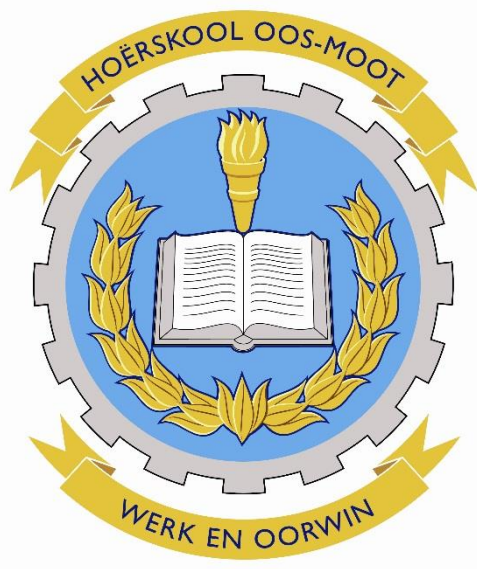




HOËRSKOOLOOS-MOOT

BELEID VIR SKOOLGEBASEERDE ASSESSERINGSONREËLMATIGHEDE IN TOETSE, EKSAMENS EN SKOOLWERK OPDRAGTE

INHOUDSOPGAWE

1.	TITEL VAN DIE BELEID	3
2.	INWERKINGTREDINGSDATUM	3
3.	DATUM VAN VOLGENDE HERSIENING	3
4.	HERSIENINGSGESKIEDENIS	3
5.	INLEIDING	3
6.	DOEL VAN DIE BELEID	3
7.	DEFINISIES EN AKRONIEME	4
8.	TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID	6
9.	WETGEWENDE RAAMWERK	6
10.	RELEVANTE BELEID EN PROVINSIALE OMSENBRIEWE	6
11.	BELEIDSVERKLARING	6
12.	ONGERYMDHEDE	11
13.	STRAFKLAS/ STUDIELOKAAL/ BLOKTYD TYDENS EKSAMEN	14
14.	SAMESTELLING VAN DIE SKOOLASSESSERINGSKOMITEE (SAOK)	15
15.	GOEDKEURING	15

WYSIGINGSGESKIEDENIS

Aard van wysiging	Datum goedgekeur
Eerste goedkeuring	April 2025
Hersiening (roetine)	
Hersiening (roetine)	
Hersiening (roetine)	

1. TITEL VAN BELEID

Die titel van hierdie dokument is die *Beleid vir Skoolgebaseerde assesserings-onreëlmatighede in toetse, eksamens en skoolwerk opdragte*.

2. INWERKINGTREDINGSDATUM

Die implementering van hierdie beleid sal effektief wees met die goedkeuring van die skoolhoof en die skool se beheerliggaam.

3. DATUM VAN VOLGENDE HERSIENING

Hierdie beleid sal elke drie jaar hersien word of vroeër wanneer daar 'n verandering in relevante wetgewende raamwerk of operasionele vereistes is of op versoek van die Hoof.

4. HERSIENINGSGESKIEDENIS

Sien wysigingsgeskiedenis.

5. INLEIDING

5.1 Hierdie beleid is geformuleer in lyn met die (KABV) Nasionale Kurrikulumverklarings vir Graad R-12. Dit vorm die basis vir voortgesette kurrikulumontwikkeling, lewering en assessering vir Graad R-12. Hierdie beleid sal die assessering en evaluering van leerders in die hele skool bepaal. Dit word van alle belanghebbendes verwag om aan hierdie beleid te voldoen.

5.2 Doelbewuste bedrog in enige toets of eksamen, of plagiaat deur enige leerders, word baie ernstig opgeneem. Dit maak deel uit van die opvoedingsproses om te verseker dat leerders die etiese implikasies van plagiaat en bedrog verstaan. Dit is ook belangrik om leerders bewus te maak van die implikasies van doelbewuste oneerlikheid binne die raamwerk van die skool se etos. Dit staan bekend as 'n onreëlmatigheid wat deur die leerder uitgevoer word om doelbewus/onopsetlik 'n onregverdigte voordeel in enige toets of eksamen oor enige ander leerder te probeer verkry. Hierdie onreëlmatighede word na die Skool Assessering Onreëlmatigheidskomitee (SAOK) verwys.

5.3 Die optrede van die SAOK moet nie gesien word as vervanging van die normale dissiplinêre optrede van die skool nie, maar eerder as die hantering van daardie sake in terme van die akademiese assessering van die leerder. Die SAOK kan enige saak wat dit nodig ag, na die BL verwys vir verdere dissiplinêre optrede en selfs 'n dissiplinêre komitee-verhoor.

5.4 Onreëlmatighede wat by die provinsiale moderering aangemeld word, sal as ernstige oortredings deur die skool en die distrik beskou word en as ernstige wangedrag hanteer word.

5.5 Hierdie optredes is oortredings van die Algemene Kennisgewing 6903 van 2000, soos gewysig. Dit lui soos volg: Skedule 1 (d) versprei, of is in besit van enige toets- of eksamenmateriaal wat 'n ander persoon in 'n toets of eksamen 'n onregverdigte voordeel mag gee; en/of Skedule 1 (e) bedrieg in 'n toets of eksamen of enige ander vorm van assessering soos opdragte;

6. DOEL VAN DIE BELEID

6.1 Doelstellings van die Beleid

a) Die doel van die instelling van die SAOK-beleid is:

i Om te verseker dat die gedrag van die skoolgebaseerde assessering vir die verskeie NSC-vakke betroubaar is.

- ii Om te verseker dat die punte en stukke werk wat deur leerders ingedien word, eg is.
- iii Om te verseker dat die vermeende ongereelmatighede geïdentifiseer, ondersoek en opgelos word op die eerste vlak van moderering, naamlik op skoolvlak.
- iv Die identifikasie, bestuur en oplossing van Onderrig in die Skool (SBA) ongereelmatighede is die verantwoordelikheid van die skoolhoof, wat verwag word om SBA ongereelmatighede op 'n formele en gedokumenteerde wyse op te los met die hulp van die distrik asook die provinsiale departement van onderwys.

7. DEFINISIES EN AKRONIEME

7.1 Definisies

Term	Verduideliking
Handeling(e) van oneerlikheid	Dit beteken leerders wat betrokke is by oneerlike dade tydens die eksamenproses, wat dade insluit wat voor die aanvang van die eksamen geïdentifiseer word, sowel as dade wat geïdentifiseer word terwyl die eksamenvraestel geskryf word of nadat die eksamen geskryf is. Dit sluit ook in om opsetlik 'n valse verklaring af te lê met betrekking tot die egtheid van 'n bepaalde komponent van die interne assessering in 'n vak, of die interne assessering vir die vak as geheel.
Handeling(e) van wangedrag	Beteken wangedrag, skep enige steurnis of opsetlike verontagsaming van wettige instruksies voor tydens of by die voltooiing van toets/eksamen en/of terwyl toets/eksamen-vraestelle uitgedeel en/of afgehaal word, wat 'n nadelige uitwerking op die eksamen/toetsproses kan hê of die uitslag van die eksamen/toets.
Bedrog	Behels, maar is nie daartoe beperk nie - die indien van werk van 'n ander persoon asof dit jou eie is. Hierdie term word oor die algemeen met toetse en eksamens geassosieer en sal waarskynlik nie per ongeluk of weens nalatigheid gebeur nie. Dit sluit ook enige poging in om ongemagtigde bystand te gee of te verkry wat verband hou met die voltooiing van enige akademiese opdrag/toets/eksamen/assessering deur gebruik te maak van enige metode, notas, handboek, skrif of toestel. Dit sluit in om 'n ander te help om 'n daad van akademiese oneerlikheid te pleeg of om iemand toe te laat om hierdie dinge tot 'n mens se voordeel te doen.
Ontwrigtende of hinderlike gedrag	a) Die term "ontwrigtend" of "hinderlike gedrag" beteken gedrag wat nie deur die wet beskerm word nie en wat die normale onderrig, leer, administratiewe of ander funksies, prosedures, dienste, programme of aktiwiteite van die skool op 'n onredelike wyse verhinder, belemmer of andersins verhinder. b) Die term sluit in wanordelike gedrag, skending van die vrede, onsedelike of onweloweglike/onsedelike gedrag,

Term	Verduideliking
	belemmering van voetganger- of voertuigverkeer, of inmenging met die ordelike uitvoering van skoolondersoeke of dissiplinêre verrigtinge, insluitend inmenging met of vergelding teen enige klaer, getuie, of ander deelnemer. (Sien ook ontwrigtende leerder). c) Enige leerder wat openlik ontwrigtend is tydens enige klas-/skoolaktiwiteit binne of buite skoolure of op of buite skoolgronde met of sonder hul amptelike skooldrag. d) Neem deel aan verbale uitbarstings, en praat hard met ander mede-leerders, onafhanklik van klasbespreking/ onderrig tydens enige skoolaktiwiteit. e) Praat op 'n openlike beledigende of disrespekvolle wyse met enige opvoeder/ volwassene en/of met ander leerders in 'n klas/tydens enige skoolaktiwiteit. f) Verontagsaming van enige wettige mondelinge en/of skriftelike instruksies met betrekking tot verwagte gedrag tydens klaskameronderrig.. g) Inisier of deelname aan enige onvanpaste gedrag wat klaskamer-/eksamen-/toets-aktiwiteite ontwig. h) Die gebruik van enige toestel om ontwrigting binne of buite die klas/skoolaktiwiteit tydens opvoedkundige instruksie/toets/eksamen/assessering te veroorsaak.
Leerder	Beteken enige persoon wat onderwys ontvang of verplig is om onderwys te ontvang ingevolge die Wet op Skole in die skool.
Ouer	Beteken- (a) die biologiese of aangenome ouer of wettige voog van 'n leerder; (b) die persoon wat regtens geregtig is op die toesig oor 'n leerder; of (c) die persoon wat onderneem om die verpligtinge na te kom van 'n persoon na verwys in paragrawe (a) en (b) ten opsigte van die leerder se opvoeding by die skool.
Plagiaat	Ingevolge hierdie beleid is en kan dit gedefinieer word as die indien van werk wat inhoud bevat wat deur iemand anders ontwikkel is asof dit deur die leerder in sy/haar eie hoedanigheid ontwikkel is, d.w.s. nie behoorlike erkenning aan bronne gee nie. Dit kan noukeurige parafrasering en die gebruik van beelde insluit. Die term word gewoonlik in die konteks van take en projekte gebruik en kan weens nalatigheid gebeur of toevallig wees.
Skoolhoof	Beteken 'n opvoeder wat as hoof van die skool aangestel is of optree.
Skoolbeheerliggaam	Beteken die beheerliggaam van die skool soos uiteengesit in artikel 16 (1) van SASW.

7.2 Akronieme

Term	Explanation
GDE	Gauteng Departement van Onderwys
PEOK	Provinsiale Eksamen-onreëlmatighedekomitee
SAOK	Skool Assessering Onreëlmatigheids Komitee
SBA	Skoolgebaseerde Assessering
SBS	Skoolbestuursplan

8. TOEPASSING EN OMVANG VAN DIE BELEID

Die beleid is van toepassing op alle leerders van die skool.

9. WETGEWENDE RAAMWERK

- 9.1 Die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, 1996 [Wet No 27 van 1996].
- 9.2 Die Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 [Wet No 84 van 1996] soos gewysig.
- 9.3 Nasionale Beleid oor die uitvoering, administrasie en bestuur van assessering van die Nasionale Senior Sertifikaat: 'n Kwalifikasie op Vlak 4 op die Nasionale Kwalifikasieraamwerk (NKR) soos gepubliseer in Staatskoerant Volume 505, No. 30048 gedateer 6 Julie 2007.
- 9.4 Bylaes tot bogenoemde beleidsdokument gepubliseer in die Staatskoerant.
- 9.5 Die Wet op Indiensneming van Opvoeders 1998 [Wet No. 76 van 1998], soos gewysig.
- 9.6 Die Wet op Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding Gehalteversekering 2001 [Wet No. 58 van 2001] soos gewysig.
- 9.7 Staatsdienswet.
- 9.8 Regulasies met betrekking tot die gedrag, administrasie en bestuur van Assessering vir die Nasionale Senior Sertifikaat, Staatskoerant 31337 gedateer 29ste Augustus 2008, soos gewysig.

10. RELEVANTE BELEID EN PROVINSIALE OMSENBRIEWE

- 10.1 GDO-omsendbrief 73/2008 gedateer 1 Desember 2008.
- 10.2 Die Gedragskode van die Skool en verwante reëls en beleide van die skool.

11. BELEIDSVERKLARING

- 11.1 Opvoeding ten opsigte van plagiaat en betrokkenheid.
 - i Dit is die verantwoordelikheid van die skool om leerders op te voed ten einde plagiaat en bedrog te voorkom. As sodanig is die volgende maatreëls in plek:
 - a) Inligting oor plagiaat en behoorlike verwysingstegnieke in Graad 8 en Graad 9 (Lewensoriëntering-onderwyser).
 - b) Praatjies deur graadhoofde oor plagiaat en bedrog in eksamens, toetse en assesserings en gereeld herhaal in 'n verkorte vorm in omsendbriewe en in die leerderdagboek.
 - c) Herinnering aan plagiaat en verwysingstegnieke elke keer as 'n projek of taak uitgereik word (deur opvoeder van daardie leerarea).
 - d) Herinnering van erns van bedrog en gevolge voor elke toets en eksamen aan alle leerders en ouers.

- ii Indien die skool nie daarin slaag om een van die bogenoemde strategieë behoorlik af te dwing nie, sal leerders steeds aanspreeklik wees vir hul optrede, veral met betrekking tot bedrog in toetse of eksamens en sal dissiplinêre stappe deur die SAOK en/of n formele dissiplinêre verhoor in die gesig gestaar word.

11.2 Betrokkenheid in amptelike toetse en eksamen

- a) Verneukery tydens amptelike toetse of eksamens sluit enige poging in, ongeag of dit suksesvol was, om 'n onregverdige voordeel te verkry. Dit behels onder andere:
 - om 'n ander leerder te help of hulp van 'n ander leerder of enige ander bron te verkry;
 - die gebruik van enige toestel, notas op papier of ander voorwerpe, insluitend klere, liggaamsdele of -dele, fotostate en kripnotas;
 - enige vorm van kommunikasie met 'n ander leerder of leerders, hetsy mondelings of op enige ander wyse.
- b) Let daarop dat 'n doelbewuste optrede om 'n ander leerder te help dus ook as bedrog beskou word.
- c) Hierdie oortreding word in 'n ernstige lig gesien en sal op 'n dissiplinêre vlak deur die graadhoof hanteer word. Die graadhoof sal die ouers of voogde van die leerder inlig en ook die skoolhoof inlig.
- d) Waar dit bo enige twyfel bestaan dat 'n leerder in 'n toets of eksamen gekul het, sal die leerder nul punte ontvang vir daardie spesifieke toets of eksamen of vir die afdeling waarin die bedrog plaasgevind het. Ouers of voogde moet so gou moontlik in kennis gestel word en dit moet op die leerder se verslag gereflekteer word.
- e) Opvoeders moet steeds die vraestel nasien en nul punte gee vir die afdelings wat geraak word deur die bedrog van die leerder. Hierdie punt moet ook op rekord gehou word aangesien dit gebruik kan word om 'n leerder se jaarpunt te bereken. Hieroor sal in oorleg met die skoolhoof/IDSO besluit word aangesien die skool erken dat daar verskillende vlakke van
- f) Sou 'n leerder per ongeluk die werk van 'n ander leerder tydens 'n toets waarneem, of sou beseef dat hy 'n bron van inligting by hom het, moet die leerder dit onmiddellik aan die toesighouer rapporteer.
- g) Die toesighouer moet 'n aantekening maak van wat aan hom of haar gerapporteer is op die vraestel van die genoemde leerder.
- h) Dit sluit in om 'n afskrif van 'n eksamen- of toetsvraestel in enige formaat en enige manier in besit te kry, selfs elektronies om 'n onregverdige voordeel bo ander leerders te verkry, is 'n SAOK en word beskou as bedrog en selfs diefstal en/of bedrog.

11.3 Plagiaat in projekte of take ("PATS")

- a) Die skool erken dat daar verskillende vlakke van erns is wanneer dit by plagiaat kom. Aan die een uiterste kan hele gedeeltes van inhoud van die internet af gekopieer word en ingedien word asof dit die leerder se eie werk is. Aan die ander uiterste kan 'n leerder per ongeluk versuim om 'n bron te herken vir 'n beeld wat gebruik is. Hierdie spektrum van oortredings moet in ag geneem word.
- b) Indien dit duidelik is dat 'n leerder doelbewus groot stukke werk geplagieer het, kan die leerder nul punte vir die hele projek kry. Opvoeders moet ook die projek nasien en slegs nul punte gee vir die geaffekteerde inhoud en rekord hou van hierdie punt vir moontlike gebruik in die samestelling van die jaarpunt.

- c) Leerders kan 'n geleentheid gegun word om die projek weer te doen, maar kan slegs 'n maksimum van 60% kry vir 'n projek wat oorgedoen moes word.
- d) Wanneer opvoeders nasienrubrieke opstel, moet opvoeders punte insluit vir behoorlike verwysingstegnieke wat gebruik is. Indien 'n leerder versuim om behoorlike verwysingstegnieke te gebruik, maar nie doelbewus plagiaat nie, sal hy slegs die punte op die rubriek verbeur. Leerders kan ook in ander dele van die rubriek gepeenaliseer word, bv. vir "wetenskaplike korrektheid van verslag" sou die onderwyser dit nodig ag.
- e) Daar word van opvoeders verwag om regverdig en konsekwent te wees wanneer dit kom by die penaliseer vir plagiaat. Waar onseker is, moet opvoeders met kollegas konsulteer om by die beste moontlike antwoord uit te kom.

11.4 Om onder die invloed te wees

- a) Geen leerder mag enige toets/eksamen skryf of aan enige vorm van assessering deelneem terwyl hy onder die invloed van enige onwettige middel/dwelm/alkohol is nie.
- b) Indien die toesighouer vermoed dat 'n leerder onder die invloed van enige middel is, kan hy/sy die gemagtigde personeel versoek om die leerder te toets.
- c) Indien die leerder positief toets vir enige middel, sal hy/sy uitgesluit word van die skryf van die eksamen/toetsonderneming van 'n assessering en dissiplinêre prosedures kan teen sodanige leerder ingestel word.
- d) Na goeddunke van die SAOK-komitee mag die leerder die toets/eksamen op 'n latere datum en tyd herhaal.

11.5 Eksamen en toets/assesseringsprosedures

- a) Indien 'n leerder van bedrog verdink word:
 - i. Die opvoeder/toesighouer sal die antwoordblad verwyder en die tyd op die bladsy skryf.
 - ii. Die opvoeder/toesighouer sal nog 'n antwoordblad/foliopapier aan die leerder uitreik. Die leerder sal voortgaan om die toets op die nuwe antwoordblad/foliopapier te skryf.
 - iii. Aan die einde van die toets sal die leerder en die antwoordstelle na die adjunkhoof in beheer van akademie geneem word.
 - iv. Die onreëlmatigheid sal in ooreenstemming met die beleid van die onreëlmatighedekomitee en hierdie beleid hanteer word.
- b) Oneerlikheid in alle vorme is verbode. Enige oneerlike optrede sal lei tot die toekenning van nul (0) vir die eksamen of toets en tot verdere dissiplinêre stappe in ooreenstemming met die Dissiplinêre Prosedures.
- c) Sodra leerders die eksamen- of toetslokaal betree het, mag hulle op geen manier of enige metode met ander leerders kommunikeer nie.
- d) Leerders mag nie tydens 'n eksamen of toets eet of drink nie, behalwe met die toestemming van die toesighouer of as 'n vereiste van die eksamen of toets of waar 'n leerder 'n chroniese toestand soos diabetes het.

- e) Enige materiaal (aantekeninge, handboeke, vorige vraestelle elektroniese toestelle, ens.) wat die leerder op enige manier kan help tydens die skryf van die toets of eksamen is streng verbode in die leerder se onmiddellike omgewing en moet aan die toesighouer oorhandig word voor die eksamen of toets of in 'n erkende aangewese area in die eksamen- of toetslokaal gestoor word.
- f) Leerders mag geen elektroniese toestelle en/of slimhorlosies in 'n eksamen of toets by hulle hê nie, tensy so gespesifiseer as 'n vereiste vir die eksamen (bv. sakrekenaars). Alle elektroniese toestelle moet voor die eksamen of toets aan die toesighouer oorhandig en afgeteken word.
- g) Leerders mag nie enige digitale toestel gebruik om toetsinligting of enige ander inligting vas te lê, op te neem en/of oor te dra op 'n wyse wat bedrog, diefstal, bedrog of akademiese oneerlikheid uitmaak nie. Net so word leerders verbied om enige digitale toestel te gebruik om sulke inligting te ontvang of sodanige toestel tydens enige toets/eksamen/assessering te gebruik.
- h) Leerders moet voorbereid kom met al die skryfbehoeftes wat nodig is en word nie toegelaat om skryfbehoeftes of toerusting tydens die eksamen of toets te leen nie en alle skryfbehoeftes moet tydens eksamens in 'n deursigtige plastiekvouer of pakkie geplaas word.
- i) Die besit/gebruik van enige digitale/elektroniese toestel (insluitend maar nie beperk nie tot slimhorlosies, selfone, slimfone, slimhorlosies, kommunikasietoestel, MP3-spelers, kameras of ander telekommunikasietoestelle wat in staat is om inligting vas te vang of oor te dra) is streng verbode tydens die afneem van enige toets of eksamen.

Indien 'n leerder tydens 'n toets of eksamen met 'n selfoon, slimfoon of enige ander digitale toestel waargeneem word terwyl dit gebruik of hanteer word, sal die volgende stappe gevolg word:

- Die toets of eksamen vir die betrokke leerder sal onmiddellik gestaak word.
 - Die toestel sal gekonsfiskeer en deursoek word.
 - Die leerder se toets of eksamen sal ongeldig verklaar word en as bedrog beskou word.
 - Die leerder sal verwyder word uit die toetslokaal en van verdere toetsing ontslaan word.
 - Die voorval sal aangemeld word by die SAOK van die skool en/of 'n eksterne Dissiplinêre Komitee-verhoor
- j) Oortredings van hierdie reël sal daartoe lei dat die elektroniese toestelle in die skoolkluis gehou word vir 'n tydperk soos deur die skoolhoof bepaal, op watter tydstip 'n ouer of voog toegelaat sal word om die elektroniese toestel te ontvang.
 - k) Na goeddunke van die skoolhoof, kan 'n leerder wat bevind word dat hy hierdie reël oortree, dissiplinêre stappe ontvang soos geregverdig in die omstandighede, wat kan insluit, maar nie beperk is tot, die herroeping van die leerder se voorreg om elektroniese toestelle by die skool te hê.

Verder, waar daar redelike vermoede is dat 'n foon of ander kommunikasietoestel gebruik is in die oortreding van skoolreëls of regulasies, kan die skoolbeampte die inhoud van die foon of toestel nagaan in die mate wat nodig is om bewyse van 'n oortreding te demonstreer.

- l) Slegs elektroniese toestelle/sakrekenaars wat deur die skool goedgekeur is vir gebruik tydens assesserings/toetseksamens sal toegelaat word. Leerders moet goedgekeurde skoolsakrekenaars gebruik en mag nie toegang tot die toepassing vir 'n sakrekenaar op hul selfoon/slimfoon/skootrekenaar/tablet ens.

11.6 Die SAOK en eksamen/toetse

11.6.1 Die rol van die Skool SAOK vir Interne Assesserings

Om enige beweerde interne assessering (SGA en PAT) onreël-matighede te ondersoek, insluitend:

- a) Samestelling van interne assesseringspunte.
- b) Monitering en moderering van interne assesserings.
- c) Voorwaardes waaronder opvoeders interne assessering doen.
- d) Voorwaardes waaronder leerders intern geassesseer word.
- e) Vaslegging en verwerking van data ten opsigte van interne assessering.
- f) Enige ander onreëlmatigheid wat verband hou met interne assessering.
- g) Enige leerder wat weier om aan enige of al die minimum vereistes ten opsigte van die samestelling van 'n punt vir interne assessering in 'n vak te voldoen, sonder enige geldige rede.
- h) Enige leerder wat werk aanbied wat nie sy of haar oorspronklike werk is nie.
- i) Enige leerder wat 'n steurnis skep, praat of ander intimideer, of op 'n onbehoorlike of onbehoorlike manier optree ten spyte van 'n waarskuwing.
- j) Enige leerder wat 'n selfoon of slimfoon en/of slimhorlosie vir enige ander elektroniese/digitale toestel op sy persoon het op enige wyse wat nie toegelaat word tydens die skryf van toetse/eksamen en/of enige ander assessering nie.
- k) Onreëlmatighede waarby opvoeders en ander assesserings-beamptes betrokke is tydens interne assessering of praktiese assesseringstake.
- l) Enige opvoeder wat oneerlik optree wanneer leerders assesseer of punte saamstel.

11.6.2 Skool Assessering Ongerymdhede Komitee van die Skool vir NSS

- a. Die skool moet 'n Skool Assessering Ongerymdhede Komitee (SAOK) instel wie se samestelling en funksies bepaal sal word deur die bepalings van die beleid van die Gauteng Departement van Onderwys en die relevante nasionale regulasies.
- b. Die SAOK moet deur die skoolhoof ingestel word, onderhewig aan die goedkeuring van die Departementshoof of 'n amptenaar wat deur die Departementshoof gedelegeer is.
- c. Hierdie komitee sal die geloofwaardigheid van Skoolgebaseerde Assessering (insluitend enige toets en/of eksamen) en die Praktiese Assesseringstaak/Taal Mondelinge Assessering en eksamens wat by die skool afgeneem word verseker, deur die hantering

van onreëlmatighede te koördineer en 'n konsekwente benadering te verseker in die hantering van ongerymdhede.

12. ONGERYMDHEDE

12.1 Portefeuljewerk		
	ONGERYMDHEID	KORREKTIEWE MAATREËLS / SANKSIES
12.1.1	Leerder wat weier om by enige van die minimum vereistes vir die saamstel van 'n punt vir interne assessering in 'n vak te hou.	Indien die leerder nie 'n SBA-taak ingedien het nie, en nie oor 'n geldige rede beskik nie, ontvang die leerder 0 vir die betrokke taak.
12.1.2	Ontbrekende dele vir SBA.	Indien die leerder nie 'n SBA-taak ingedien het nie, en hy beskik oor 'n geldige rede, moet die leerder nog 'n geleentheid kry om die taak te voltooi en in te handig. Indien die leerder nie in staat is om 'n SBA-taak te voltooi nie, met 'n geldige rede, mag daardie taak buite rekening gelaat word. Die leerder ontvang 'n "a". Indien die leerder nie 'n SBA-taak ingedien het nie, en nie oor 'n geldige rede beskik nie, ontvang die leerder nul (0) vir die betrokke taak.
12.1.3	Duplisering vanaf bronne (bv. internet, Chatgpt).	Indien die leerder skuldig bevind word, ontvang die leerder nul (0) vir die opdrag vir die betrokke kwartaal. Indien die SBA oorgeskryf word, word die leerder wat skuldig bevind is nie die geleentheid gegun om die toets/taak oor te skryf nie en bly sy punt nul (0). Indien daar bewyse is van samewerking, moet die leerder wat die oorspronklike werk voorsien het, ook die sanksie V3.10 opgelê word. Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete)
12.1.4	Duplisering vanaf ander leerder (gedeeltelik of ten volle).	
12.1.5	Nie leerder se eie werk nie (gedeeltelik of ten volle).	
12.1.6	Leerder se antwoorde is identies/ bykans identies aan die memorandum.	Die dissiplinêre kantoor moet die saak ondersoek hoe leerder die memorandum in die hande gekry het. Indien die leerder skuldig bevind word, moet die leerder 'n nul (0) ontvang vir daardie gedeelte van die SBA. Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete)
12.1.7	Verskillende handskrifte in 'n leerder se portefeulje.	Die dissiplinêre kantoor moet die saak ondersoek Vir die gedeeltes van die taak wat nie aan die leerder behoort nie, moet 'n 0 toegeken word.

		Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete)
12.2 Toetse en eksamens		
12.2.1	Kandidaat se selfoon lui/alarm gaan af/boodskap ontvang.	Toesighouer neem antwoordstel in en gee 'n nuwe antwoordstel.
12.2.2	Sigbaarheid van/in besit van/hantering van/gebruik van selfoon/oorfone/enige tipe slimhorlosie/enige ander elektroniese toestelle gevind.	Dui die tyd wat 'n nuwe vraestel uitgedeel word, op die antwoordstel aan. Neem alle relevante bewyse in, bv. notas, selfoon, ens. Kontak onmiddellik die dissiplinêre kantoor.
12.2.3	In besit van notas gevind.	Beide antwoordstelle word aan vakonderwyser oorhandig. Toon duidelik aan watter een die eerste en watter een die tweede antwoordstel is.
12.2.4	Kopiëring/afskryf vanaf 'n medeleerder (tydens die skryf van die antwoordstel).	Indien die leerder skuldig bevind word, moet die leerder 'n nul (0) ontvang vir daardie vraestel.
12.2.5	Enige oneerlike optrede wat daarop gemik is om die onderwyser ten opsigte van die egtheid of oorspronklikheid van die leerder se gelewerde werk te mislei.	Dissiplinêre kantoor skakel die ouers. Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete). Indien 'n ongerymdheid na afloop van 'n assessering aangemeld word en die ongerymdheid na afloop van 'n ondersoek bevestig word (bv. via getuies/erkenning/videobeeldmateriaal), geld dieselfde sanksie. (150 debiete asook nul (0) vir die assessering).
12.2.6	Gesels tydens 'n toets/eksamen, al is dit nie oor die inhoud van die vraestel nie.	
12.2.7	Enige wangedrag (bv. gesels/geluide/eet/ rondbeweeg ens.) tydens skryf van portefeulje, toetse en eksamen.	
12.2.8	Ten spyte van 'n waarskuwing, 'n steurnis veroorsaak, ander intimideer, of onbehoorlik of onbetaamlik optree.	
12.2.9	Ten spyte van 'n waarskuwing, geen ag op die reëlins of redelike instruksies van die onderwyser slaan nie.	
12.2.10	Ten spyte van 'n waarskuwing, voortgaan om geen ag op assesseringsregulasies te slaan nie.	
12.2.11	Kandidaat ruik na drank of lyk asof hy onder die invloed van enige verbode/ verslawende middel is.	Kontak onmiddellik die dissiplinêre kantoor. Sien Gedragskode: V4.12 & V4.13.

12.2.12	Identifisering van/ kopiëring/ afskryf vanaf 'n medeleerder (tydens die merk van die antwoordstel).	Meld die saak aan by dissiplinêre kantoor vir ondersoek. Beide antwoordstelle word aan die dissiplinêre beampte oorhandig. . Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete)
12.2.13	Leerder wat 'n eksamenvraestel of enige ander formele assesseringstaak gesteel het.	Meld die saak aan by dissiplinêre kantoor vir ondersoek. Sien Gedragskode: V4.4.
12.2.14	Verwydering van antwoordstel uit die klas/eksamenlokaal.	Indien antwoordstel verwyder is, kan dit nie gemerk word nie en die leerder ontvang nul (0). Meld die saak aan by die dissiplinêre kantoor vir ondersoek. Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete) indien nodig.
12.2.15	Manipulering van antwoordstelle nadat dit gemerk is.	Meld die saak aan by die dissiplinêre kantoor vir ondersoek. Sien Gedragskode: V3.10 (150 debiete).
12.2.16	Vervalsing van handtekeninge, doktersbriewe, ens.	Meld die saak by die dissiplinêre kantoor aan vir ondersoek. Sien Gedragskode: V3.11 (150 debiete).
12.2.17	Verkeerde kleredrag/voorkoms-reëls nie nagekom nie.	Leerders word gewaarsku om die korrekte klere aan te hê en aan die skool se Gedragskode te voldoen. Leerder word na afloop van die vraestel aangespreek. Waarskuwing #1. Graadvoog/graadhoof/eksamenhoof teken dit aan en kontak die ouers indien nodig, en volg die volgende dag op. Indien steeds nie korrek, word ouers (weer) geskakel. Waarskuwing #2. Sien Gedragskode: V1:25 (20 debiete en konfiskering van juwele). Sien Gedragskode: V1:26 (20 debiete). Sien Gedragskode: V1:27 (20 debiete). Indien leerder 'n derde keer die Gedragskode oortree, sal die leerder se ouers gekontak word om hom/haar te kom haal sodat die leerder eers aan die skool se Gedragskode voldoen (skeer/ korrek aantrek ens.) alvorens hy/sy in die toets-/ eksamenlokaal toegelaat word. Leerder ontvang slegs die oorblywende tyd om sy/haar vraestel te voltooi.

12.2.18	Laat opdaag vir 'n toets- of interne eksamensessie.	Kontak onmiddellik die akademiese adjunkhoof. Dui die tyd op presensielys aan. Indien geen geldige rede, kry die leerder slegs die tyd wat oorbly tydens die sessie. Geen ekstra tyd word bygevoeg nie.
12.2.19	Laat opdaag vir 'n distriks-, provinsiale - of nasionale vraestel.	Leerder moet binne die eerste uur opdaag. Geen ekstra tyd word aan die einde van die vraestel vir die leerder bygegee nie. Indien die leerder na die eerste uur opdaag en nie 'n geldige verskoning het nie, verbeur hy/sy die geleentheid om die vraestel af te lê. Leerder mag nie die eksamenlokaal tydens die laaste uur van die vraestel verlaat nie.
12.2.20	Versuim om 'n geldige sertifikaat (doktersbrief/hofbevel/begrafnisbrief of enige ander toepaslike dokumentasie wat as geldig erken word) so gou moontlik in te dien, maar nie later nie as die eerste dag wat die leerder terug is by die skool.	Verwys die saak na die graadvoog. Leerder ontvang nul (0) vir die vraestel.
12.3. Rekordeksamen en eindeksamen		
12.3.1	Enige vorm van oneerlikheid soos in punt 2 genoem.	Verwys onmiddellik na die dissiplinêre kantoor en akademiese adjunkhoofde. SAOK ondersoek die saak.

13. STRAFKLAS/ STUDIELOKAAL/ BLOKTYD TYDENS EKSAMEN

- 13.1 Leerders se huiswerkopdragte, portefeulje-opdragte, voorkoms, gedrag deur die loop van die kwartaal, in en buite die klas, kan meebring dat hulle tydens die eksamen nie tuis mag studeer nie en dan in die strafklas/studielokaal die straf moet uitdien.
- 13.2 Leerders wat hulself wangedra in die eksamenlokaal, word by die dissiplinêre kantoor aangemeld. Die leerders se ouers word geskakel en die aanvangstyd vir die skryf van die betrokke vraestel word aangepas sodat die leerder eers 14:00 die skoolterrein mag verlaat. 'n Aantekening word op die leerder se profiel op d6 gemaak. Indien nodig, word debietpunte aan die leerder toegeken.
- 13.3 Leerders wat tydens 'n Topbestuurverhoor of Beheerliggaamverhoor 'n sanksie ontvang het dat bloktyd weggeneem is, sal in die strafklas/studielokaal studeer en eksamen skryf.

14. SAMESTELLING VAN DIE SKOOLASSESSERINGSKOMITEE (SAOK)

In die geval van:

- a) 'n onsekerheid/dispuut/wanneer leerder nie sy wangedrag erken nie/wanneer ouers verdere ondersoek vereis,
- b) 'n ongerymdheid tydens die Rekordeksamen,
- c) 'n ongerymdheid tydens die Eindeksamen

word die saak na die SAOK verwys. Hierdie komitee bestaan uit:

- i. D3 se C1.1
- ii. Skoolhoof
- iii. Die Adjunkthoof: Dissipline en/of die Dissiplinêre Beampte
- iv. Die Adjunkthoof: Akademie (Junior of Senior)
- v. Graadvoog
- vi. Beheerliggaamlid
- vii. Distriksassesseringspersoneellid, deur die direkteur van C1.1 genomineer
- viii. Lede met slegs observasiestatus:
 - Verteenwoordiger van elk van die onderwysersunies.
 - Voorsitter/vertteenwoordiger van die BL.

15. GOEDKEURING

Aanbeveel deur: (Skoolhoof) (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			
Aanbeveel deur: (SBL-voorsitter) (drukskrif)		Handtekening	
Datum:			